

# Aktiv trygg hemvård Wonne OyAb

## SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

### SISÄLTÖ

SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA .....	0
1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	1
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	2
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	3
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO .....	4
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	7
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	9
7 ASIAKASTURVALLISUUS .....	12
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	14
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA .....	14
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	14

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

### Palveluntuottaja

**Nimi:** Aktiv trygg hemvård Wonne OyAb

Y-tunnus: 3487538-2

**Hyvinvointialue:** Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

Kirkkonummi, Espoo, Kauniainen, Inkoo, Vantaa, Helsinki, Siuntio, Lohja, Raasepori

Vantaan ja Keravan Hyvinvointialue: Helsinki

**Kunnan nimi:** Kirkkonummi

**Kuntayhtymän nimi:** Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

**Toimintayksikkö:**

**Nimi:** Aktiv trygg hemvård Wonne OyAb

**Katuosoite:** Bronrinne 3 as. 10

**Postinumero:** 02480

**Postitoimipaikka:** Kirkkonummi

**Sijaintikunta:**

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue:

Toimintakunnat: Kirkkonummi, Espoo, Kauniainen, Inkoo, Vantaa, Helsinki, Siuntio, Lohja, Raasepori

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue: Helsinki

**Palvelumuoto:** asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Toimin yksinyrittäjänä. Yritysnimeni on Aktiv trygg hemvård Wonne OyAb.

- Kotihoitoa/senioripalvelua ikäihmisten kotona
- Keikkaluontoista työtä senioripalvelutaloissa sekä yksityisille kotihoidon palveluntuottajille

**Esihenkilö:** Yvonne Paul

Puhelin: +358 50 4100 500

Sähköposti: mail@ath.yvonne.fi

## **Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot**

### **Palveluala, joka on rekisteröity:**

Henkilökohtainen apu, ateriahuolto, vaatehuolto, siivouspalvelu, kauppa- ja asiointipalvelu, sosiaalista kanssakäymistä edistävä ulkoilu- ja virkistystoiminta. Suihku- ja hoitopalvelu. Yksityisille asiakkaileni en tee lääkehoitoa.

Ei lääkinnällistä hoitoa kuten esim. katetriä asettamista yms. Sen tyyppiin tehtäviin pyydän kunnan kotihoitoa avuksi.

LOVE-läakelupa on suoritettu 2/2024, joten alihankkijana keikkatyöntekijänä yrityksille teen myös lääkehoitoa.

### **Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:**

Ostopalvelujen tuottajat: Ei palvelusetelitoimintaa.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta. En tule harjoittamaan alihankintapalveluja yrityksessäni.

## **2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

### **Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt:**

Yvonne Paul, Bronrinne 3as.10, 02480 Kirkkonummi

Laadin omavalvontasuunnitelman ja vastaan sen suunnittelusta ja seurannasta.

### **Omavalvontasuunnitelman seuranta:**

Käyn vuosittain läpi omavalvontasuunnitelmaani ja päivitän tarvittaessa useammin.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä:

[www.ath.yvonne.fi](http://www.ath.yvonne.fi).

### **3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET**

#### **Toiminta-ajatus**

Teen senioripalvelua asiakkaiden kotona, jotta he voivat asua kotonaan mahdollisimman pitkään. Teen kotihoitona ruoanlaittoa, vaatehuoltoa, seurustelua, ulkoilua ja liikuntaa sekä asiointipalvelua. Lisäksi hoitopalvelua sekä suihku- ja muut peseytymispalvelut. Autan asiakkaitani arkisissa asioissa.

Sosiaalihuollon tarpeessa olevat asiakkaat ohjautuvat asiakkaikseni laajan tuttavapiiriini kautta joilla iäkkäitä läheisiä sekä mainostamisen kautta.

Yvonne Paul laatii asiakassuunnitelman.

Valmius- ja jatkuvuudenhallintasuunnitelman laatimispäivämäärä on 26.6 2025

#### **Arvot ja toimintaperiaatteet**

Palveluni edistävät ja ylläpitävät hyvinvointia sekä sosiaalista turvallisuutta parhaalla tavalla, vähentäen eriarvoisuutta ja edistäen osallisuutta. Autan asiakasta löytämään laadukkaat sosiaalipalvelut sekä muut hyvinvointia edistävät toimenpidepalvelut, edistän asiakaskeskeisyyttä sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa.

Keskustelen senioreiden sekä heidän lähiomaistensa kanssa heidän toiveistaan ja tavoitteistaan, ja suunnittelemme yhdessä tavoitteiden toteuttamista edistävät toiminnot ja tekemiset. Toimin yksilöllisyyttä, turvallisuutta, perhekeskeisyyttä ja ammatillisuutta huomioiden.

## 4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

### RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Otan huomioon asiakkaan kyvyn liikkua sekä kuulo- ja tuntoaistit, välttääkseni loukkaantumisriskejä kotona ja ulkona. Kodin ympäristö tulee olla turvallinen asiakkaalle. Huolehdin myös tulipaloja ehkäisevistä asioista.

Riskien arvioinnista teen haitta- ja vaaratekijöiden merkityksen arvioinnin asiakkaan ja oman terveyden ja turvallisuuden näkökulmasta. Huomioitavia tekijöitä ovat:

- altistuminen (kemialliset, fysikaaliset, biologiset)
- kuormittuminen (fyysinen, psykososiaalinen, kognitiivinen)
- muut vaaratekijät (tapaturmavaarat)
- menettelytavat turvallisuuden ja terveyden varmistamiseksi (esim. varautuminen, osaamisen varmistaminen).

### Poimintaa riskienarvioinnista sekä asiakkaille ja itselleni:

1. Sitoudun turvallisuuteen  
Vastaan asiakkaiden turvallisuudesta. Varmistan, ettei puitteissa ja välineissä ole turvallisuusriskejä.
2. Vaalin turvallisuuskulttuuria  
Hyvää turvallisuuskulttuuria edistävät tehtävät sekä yleisesti myönteinen ilmapiiri.
3. Huolehdin omasta hyvinvoinnistani  
Hyvinvoiva työntekijä kykenee tarjoamaan asiakkaalle turvallisia palveluja. Siksi huolehdin omasta kunnosta, kuormituksen vähentämisestä ja palautumisesta. Myönteisessä työilmapiirissä uskallan ottaa esiin, vaikeitakin turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä.

4. En jätä asiakasta ulkopuolelle  
Otan asiakkaan mukaan turvallisuussuunnitteluun; kuka muu olisi parempi asiantuntija hänen elämässään? Huolehdin siitä, että myös läheiset tietävät mahdollisista turvallisuusriskeistä. Etsimme ratkaisuja yhdessä.
5. Varaudun jo ennen kotikäyntiä  
Kotikäynnit sujuvat yleensä hyvin, mutta varaudun siihen, että yllätyksiä voi ilmetä. Perehdyn asiakkaan tietoihin; onko riskiä uhkaavasta käytöksestä tai taustatietoa, jonka perusteella tapaaminen kannattaisi pitää muualla kuin kotona. Ohjeistuksessa käytännön neuvoja uhkaaviin tilanteisiin.
6. Ehkäisen kaatumiset  
Varsinkin kotona asuvien iäkkäiden kaatumisten ehkäisy vaatii huomiota. Kaatumisen riskiä voi pienentää. Ensimmäinen vaihe on tunnistaa kaatumisvaarassa oleva tekemällä kaatumisvaaran arviointi.
7. Ehkäisen painehaavat  
Iäkkäille ihmisille syntyy herkästi painehaavoja. Riski painehaavoihin kasvaa, jos henkilö on pitkään paikallaan, kudokseen kohdistuu painetta tai jos iho on kostea. Riskitekijöiden tunnistaminen on myös painehaavojen ehkäisyssä ensimmäinen askel. Ehdotan esim. ilmapatjan hankkimista, mikäli mahdollista.
8. Muistan aina hygieniasta huolehtimisista  
Hyvästä hygieniasta, esimerkiksi käsien desinfiomisesta, huolehtiminen on jokaisen sote-ammattilaisen perusosaamista. Sosiaalihuollon toimintayksiköiden on myös tartuntatautilain mukaan torjuttava järjestelmällisesti infektioitauteja.
9. Varmistan riittävän ravitsemuksen  
Muistisairaudet, mielialan lasku, masennusoireet sekä runsas lääkitys voivat altistaa ravitsemustilan heikkenemiselle. Asiakkaan säännöllinen ravitsemustilan arviointi ja ravitsemussuunnitelma ovat tärkeä osa hoitoa.
10. Ehkäisen tulipalot  
Tarkastelen asiakkaan kotia tulipalovaaran varalta ja tarkistan palovaroittimet määräajoin. Jos asunnossa on tulipalovaaran aiheuttavia tekijöitä, joihin en voi itse vaikuttaa, ilmoitan alueen pelastusviranomaisille.
11. Tunnistan ympäristöriskit  
Olen valpas. Havainnoin riskejä toimitiloissa ja ympäristössä. Valmistaudun poikkeustilanteisiin, kuten sähkökatkokseen tai ruuan jakelun häiriöihin.
12. Raportoin vaaratilanteista  
Ilmoitan turvallisuuspuutteista ensi tilassa.
13. Viestin ja tiedotan  
Turvallisuuden varmistaminen edellyttää, että tieto kulkee moneen suuntaan: asiakkaan ja hänen omaisensa välillä.

#### 14. Turvallisuus luodaan yhdessä

Turvallisuusongelmat eivät ratkea organisaatorajojen mukaan. Riskien ehkäisyssä tarvitaan niin sosiaali- ja terveysalan ammattilaista, kiinteistönhuoltoa, poliisia, pelastusviranomaisia, vapaaehtoistyöntekijää kuin asiakkaita ja heidän omaisiin.

#### **Riskien tunnistaminen ja ilmoitusvelvollisuus**

Yrittäjänä ilmoitan välittömästi asiakkaalle ja/tai hänen lähiomaisilleen tai kiinteistön vastaavalle, mikäli näen riskejä toiminnassa tai kiinteistössä.

Kotihoidossa ilmoitan viipymättä havaitsemistani asiakasturvallisuuteen kohdistuvista riskeistä, sekä asiakkaalle että hänen lähiomaisilleen. Yhdessä huolehdimme siitä, että riskit eliminoidaan parhaalla mahdollisella tavalla.

Kotihoidossa asukkaalla on vastuu siitä, että asunto ja ulkoalueet ovat siinä kunnossa, että riskejä olisi mahdollisimman vähän. Yrittäjänä ja työntekijänä minulla on vastuu ilmoittaa riskeistä asukkaalle ja pyytää, että he ovat yhteydessä asianomaiseen asiantuntijaan riippuen siitä mitä asia koskee.

#### Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Raportoin haittatapahtumista ja läheltä piti -tilanteista välittömästi suoraan asiakkaalle ja hänen omaisilleen, sekä myös kiinteistövastaavalle kirjallisesti. Lähetän dokumentin sähköpostitse ja tallennan dokumentin itselleni. Seuraan että asiaan tulee muutos tai korjataan.

#### **Korjaavat toimenpiteet**

Seuraan henkilökohtaisesti siitä, että sovitut toimenpiteet hoidetaan pikimmiten. Mikäli asiaa ei hoideta, olen nopea muistuttamaan ja vaatimaan asian käsittelyä. Lähetän muistutukset sähköpostitse ja tallennan dokumentin myös itselleni.

## **5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET**

Teen aina asiakkaan kanssa palvelusuunnitelman. Sitä päivitetään sitä mukaan, kun tulee tarvetta.

Palvelu- ja hoitosuunnitelmaa yhdessä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa tehdessä mietimme aina parhaat toimintatavat asiakasta kunnioittaen. Sovimme erikseen suunnitelman päivittämisestä.

### **Asiakkaan kohtelu**

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Kohtelen asiakasta kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

### **Itsemääräämisoikeuden varmistaminen**

Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä muita keinoja ole käytettävissä. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Itsemääräämisoikeutta koskevista periaatteista ja käytännöistä keskustelen sekä asiakasta hoitavan lääkärin että omaisten ja läheisten kanssa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimista lääkäri tekee kirjalliset päätökset ja tiedot kirjataan asiakkaan palvelu-, hoito- tai kuntoutussuunnitelmaan. Rajoittamistoimista tehdään kirjaukset myös asiakasasiakirjoihin.

### **Asiakkaan asiallinen kohtelu**

Huolehdin siitä, että asiakkaitani kohdellaan hyvin. Puutun heti asiaan ja keskustelen asiasta henkilön kanssa, joka on toiminut väärin. Mikäli tarvetta informoin myös läheisiä.

Mikäli asiakas on kokenut epäasiallista kohtelua, haittatapahtuman tai vaaratilanteen, asia käydään yhdessä heti läpi sekä asiakkaan ja hänen omaistensa kanssa ja mietimme yhdessä mahdolliset jatkotoimenpiteet.

## **Asiakkaan osallisuus**

### **Asiakkaiden ja omaisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen**

Otan huomion asiakkaani ja heidän läheisteisensä toiveet asiakkaan palvelun suunnittelussa ja omavalvonnan kehittämisessä.

Olen yhteydessä lähiomaisiin vähintään 6kk välein asiakaspalautteisiin liittyen. Asiakkailtani saan palautetta jo työtä tehdessäni sillä kertovat jo hoitotilanteesta toiveistaan.

Asiakaspalautteiden kautta tietoon tullessiin puutteisiin puututaan heti. Keskustellaan ja suunnitellaan toinen toimintamalli, joka on mahdollista toteuttaa sekä asiakkaani että minun osaltani, asiakasta kunnioittavasti kuunnellen.

### **Asiakkaan oikeusturva liittyen palvelun laatuun**

Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

### **Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot**

Yrittäjänä otan henkilökohtaisesti vastaan muistutukset ja hoidan ne kohtuullisessa ajassa.

Lähihoitaja Yvonne Paul, Bronrinne 3 as.10, 02480 Kirkkonummi / mail.ath.yvonne.fi

Sosiaaliamiehen yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

<https://www.luvn.fi/fi/meilla-asiakkaana/asiakkaan-oikeudet/sosiaali-ja-potilas-asiames>

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

<https://www.kkv.fi/kuluttaja-asiat/kuluttajaneuvonta/>

Kuluttajaneuvonnasta saa tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä ja riita-tilanteissa. Asiantuntija antaa asiastasi juridisen arvion sekä toimintaohjeita.

### **Miten muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?**

Toimintatavat muutetaan välittömästi, mikäli niihin on tarvetta tehdä muutos. Kante- luun ja muihin asioihin vastaan kirjallisesti välittömästi yritystoiminnassani.

#### **Tavoiteaika muistutusten käsittelylle:**

Noin 4 viikkoa siitä, kun ilmoitus on saapunut. Lisäselvitykset saattavat viedä aikaa.

#### **Omatyöntekijä**

Teen yrittäjänä kotihoitotyötä senioreille, joten toimin asiakkaiden omatyöntekijänä. Suunnittelemme asiakkaiden hoitotarpeet yhdessä lähiomaisten kanssa.

## **6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA**

Hyvinvointi ja kuntoutumista tukeva toiminta

Liikkumis-, ulkoilu-, kuntoutus-, ja kuntouttavaa toimintaa suunnitellaan yhdessä asiak- kaan kanssa siten, että tarvittaessa otamme asiantuntijoita (esim. fysioterapeutti) mu- kaan hoitotiimiin.

Kotikäyntini ovat tarpeeksi pitkiä, jotta asiakkaan kanssa ehditään tehdä kuntouttavia harjoituksia ja edistää niitä toimintoja, jotka asiakkaalla ovat heikentyneet. Pelaamme esimerkiksi muistia edistäviä pelejä ja teemme muistiharjoituksia. Kotityöt asiakas ensi- sijaisesti tekee itse - autan tarvittaessa, jotta asiakkaan toimintakyky säilyisi itsenäisenä mahdollisimman pitkään. Lisään apua tarpeen mukaan.

Lisäksi ulkoilemme, teemme kotiruokia, käymme asioilla ja senioritapaamisissa, joissa on senioreille tarkoitettua ohjelmaa, sekä tapaamme heidän ystäviään yhdessä. Käyn heidän kanssaan myös museoissa ja muissa heille mielenkiintoisissa paikoissa.

Tärkeintä on ylläpitää asiakkaiden arkista toimintaa sen mukaan, mihin ovat olleet ennestään tottuneita ja myös tuoda esiin toimintaa, joka on heille uutta ja inspiroivaa.

Pääsen hyvin asiakkaitteni kanssa liikkumaan omalla autollani ja tarvittaessa invataksilla. Teemme asiakkaan kanssa viikoittaisen suunnitelman menoista ja tarvittaessa voimme myös tehdä suunnitelmaan muutoksia. Pääasia on, että aktiviteettia on asiakkaalle sopiva määrä.

Yritykseni nimi, Aktiv trygg hemvård Wonne OyAb (Aktiivinen turvallinen kotihoito), kertoo aktiivisesta yritystoiminnastani senioreiden kanssa.

Keskustelen asiakkaideni kanssa heidän tavoitteistaan ja jaksamisestaan, sekä seuraamme yhdessä tavoitteiden toteutumista. Olen yhteydessä lähiomaisiin, mikäli koen että asiakkaani toimintakyvyssä esiintyy muutosta. He pitävät myös minuun yhteyttä - tiimityöskentely on ensiarvoisen tärkeää.

## **Ravitsemus**

Ruoan valmistan tai lämmitän ensisijaisesti yhdessä asiakkaiden kanssa. Mikäli asiakas ei kykene tekemään ruokaa niin teen sen itsenäisesti, kaikki ruokavaliot ja toiveet huomioon. Tarvittaessa käyn myös kaupassa.

Koska olen asiakkaillani noin 1-3 päivää viikossa, huolehdin siitä, että heillä on ruokahuolto järjestetty myös muina päivinä; tarkistan että ruokatarvikkeita on riittävästi ja ettei vanhentuneita ruoka-aineita jää kaappeihin.

Selvitän miten asiakkaani ovat tottuneet syömään ja teen ruoat erityisruokavaliota noudattaen. Syvennyn asiakaskohtaisesti erikoisruokavalioidiin, jotta asiakkaat saavat itselleen sopivaa ruokaa. Pyrin tekemään monipuolista ruokaa.

Mikäli ruokahalu jostain syystä heikkenee, kirjataan kaikki nesteet ja syöty ruoka ylös. Huolehdin siitä, että asiakkailla on riittävästi nesteitä kotona ja ruoka niille päivälle, kun itse en ole työvuorossa. Mikäli muutoksia ruokahalussa tai nesteiden kulutuksessa ilmenee, ilmoitan asiasta lähiomaisille.

## **Hygieniakäytännöt**

Käytän käsidesiä ja/tai hanskoja, sekä tarvittaessa suusuoja.

Asiakkaillani käy siivoajat. Itse seuraan että siivousjälki on riittävän hyvä.

Joillekin asiakkaille teen myös ylläpitosiivousta.

Pyykkihuoltoa hoidan asiakkaan kanssa yhdessä. Tarvittaessa hoidan pyykkihuollon kokonaisvaltaisesti.

Olen työskennellyt siivousyrityksessä ja olen ammatiltani mallipukineiden valmistaja eli ompelija, joten pyykkihuolto hoituu ammattimaisesti.

## **Infektioiden torjunta**

Hygieniayhdys henkilön nimi ja yhteystiedot

Yvonne Paul, Bronrinne 3 as 10, 02480 Kirkkonummi P. 0504100500

Ennaltaehkäisen tarttuvien sairauksien ja infektioiden leviämistä viranomaisten suositusten mukaisesti. Otan kaikki suositeltavat rokotteet.

Terveyden- ja sairaanhoito

Suunhoidon suunnittelen asiakkaani sekä hänen lähiomaistensa kanssa, jotta heidän toiveensa otetaan huomioon. Teen myös hammaslääkärikäyntejä ja jalkahoitokäyntejä asiakkaiden kanssa.

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden kanssa käyn tarvittaessa lääkärikäynneillä. Teen lähiomaisille raportin käynnistä. Joko minä tai lähiomaiset varaavat seuraavan lääkärikäynnin asiakkailleni.

Terveyttä edistetään lääkärin ja asiantuntijoiden ohjeiden mukaisesti. Tarvittaessa olen lähiomaisiin yhteydessä, mikäli asiakkaan olotilaan tulee muutos, jotta he voivat olla yhteydessä terveydenhuoltoon.

Asiakkaan oma lääkäri tai yksityinen lääkäri tai kunnan terveydenhuolto vastaavat asiakkaani terveys- ja sairaanhoidosta.

Lääkäri vastaa lääkehoitosuunnitelmasta ja asiakas tai asiakkaan lähiomainen vastaavat asiakkaan lääkehuollosta.

Minulla on lääkelupa, joten voin tehdä lääkehoitoa keikkalaisena yrityksille alihankkijana. Omille asiakkailleni en tee lääkehoitoa.

### **Monialainen yhteistyö**

Tiedonkulku asiakkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa järjestetään ensisijaisesti niin, että lähiomainen hoitaa tiedonkulun. Toimimme kuitenkin yhteistyössä, joten annan vinkkejä ja voin hoitaa asioita lähiomaisen puolesta, mikäli niin sovitaan.

## **7 ASIAKASTURVALLISUUS**

### **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Asiakkaiden kodin turvallisuustekijät huomioin parhaalla mahdollisella tavalla. Seuraan asiakkaan kykyä huolehtia omista asioistaan. Tarkistan että asiakkaiden turvarannekkeet ja kuulolaitteet toimivat.

Omat asiakkaani ovat ja tulevat olemaan sellaisia, jotka eivät ole tupakoitsijoita. En hyväksy työpisteissäni (joka on asiakkaan koti) tupakansavua omaa terveydentilaa huomioiden.

Huolehdin tuulettamisesta ja oikeasta lämpötilasta, asiakkaan tarpeen mukaisesti. Riittävä valaistus on tärkeä mutta osa asiakkaistani ovat valolle herkkiä, jolloin valaistus on himmeämpi heidän asunnossaan.

Hätätilanteissa käytän 112-sovellusta, jotta sijaintimme voidaan paikallistaa heti. Toimin saatujen ohjeiden mukaisesti.

### **Henkilöstö:**

En palkkaa työntekijöitä.

Toimin yrittäjänä yksin. Suunnittelen asiakaskalenterini siten, että ehdin hoitaa kaikki luvatut asiakaskäynnit itsenäisesti.

Teen ainoastaan sopimuksia, jossa on minimissään 3 tuntia per asiakas per käynti. Aikaa on siten riittävästi, jotta ehdimme yhdessä asiakkaan kanssa hoitaa kotityöt ja käydä virkistymässä esim. museoissa, luontopuistoissa tai senioritapaamispaalvelukeskuksissa.

### **Toimitilat:**

Asiakkaiden kodit.

Teknologiset ratkaisut:

Autan asiakasta hankkimaan tarpeen mukaan esim. turvapuhelimen/-kellon tai muita elämää helpottavia järjestelmiä, heti kun tilanne vähänkin sitä vaatii.

Hälytykset tarkistan ohjeiden mukaisesti sekä huolehdin laitteiden latauksesta/patterien vaihdosta.

### **Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet**

Huolehdin siitä, että saan tarkat ohjeet asiantuntijalta, kuinka apuvälineitä käytetään. Huollatan apuvälineet tarvittaessa ohjeiden mukaisesti. Mikäli niihin tulee toimintahäiriö, korjaustoimenpide hoidetaan ensi tilassa asiantuntijan avustuksella tai laite toimitetaan huoltoon.

Huolehdin siitä, että asiakasta ohjeistetaan huolella, kuinka apuvälinettä käytetään.

Lisäksi varmistan terveydenhuollon laitteiden toimivuuden, teen vaaratilanneilmoitukset sekä tarvittaessa ilmoitan lähiomaisille tilanteesta.

### **Terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilö:**

Riippuu mistä apuväline on saatu. Suurin osa asiakkaistani ovat Jorvin sairaalan piirissä, joten suurin osa apuvälineistä tulevat sieltä.

Jorvin apuvälinekeskus

<https://www.hus.fi/potilaalle/sairaalat-ja-toimipisteet/espoon-sairaala/apuvälinekeskus-espoon-yksikko>

### **Yritykseni omat laitteet:**

Lääketieteellinen laserlaite: Irradia yrityksen, MID LLLT 3 luokan turvallinen laserlaite. Tarvittaessa hoidan asiakkaiden halutessaan kiputiloja nivelissä, jänteissä sekä lihaksissa.

### **8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN**

#### **Asiakastyön kirjaaminen**

Käyntien jälkeen kirjaan Nursebuddy-järjestelmään käynnin aikana tehdyt toimenpiteet.

Vastaan tietosuojan ja henkilötietojen lainsäädännöstä ja toimin niiden puitteissa.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Yvonne Paul, Bronrinne 3 as 10, 02480 Kirkkonummi

### **9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA**

### **10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA**

Vastaan omaevalvontasuunnitelmastani ja päivitän tiedot, kun toimintaani tulee muutosta.

Paikka ja päiväys Kirkkonummi 13.7 2025

Allekirjoitus Yvonne Paul